

**Договор № \_\_\_\_\_**  
**комплексное обслуживание печатой оргтехники**

г. Красноярск

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г.

Общество с ограниченной ответственностью «ПиРи», именуемое в дальнейшем «ИСПОЛНИТЕЛЬ» в лице директора Кириллова Андрея Ивановича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «ЗАКАЗЧИК», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

### 1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика в течение действия настоящего договора оказывать услуги по комплексному обслуживанию оргтехники: принтеров, МФУ, плоттеров и копировальных аппаратов Заказчика в городе Красноярск, а Заказчик обязуется принять и своевременно оплачивать оказанные услуги.

1.2. Комплексное обслуживание включает в себя:

- заправка и восстановление картриджей
- ремонт и замена выработавших свой ресурс деталей и узлов оборудования
- поставка и замена расходных материалов
- профилактическое обслуживание
- поставка офисной бумаги и картриджей

1.3. Услуги оказываются из запасных частей и расходных материалов Исполнителя.

1.4. Исполнитель оказывает услуги на территории Заказчика и Исполнителя, в зависимости от пожеланий Заказчика.

1.5. Исполнитель оказывает услуги под брендом «Проф-заправка». Официальный сайт Исполнителя [проф-заправка.рф](http://проф-заправка.рф)

### 2. Права и обязанности сторон

2.1. Исполнитель оказывает перечень и объем услуг указанный в Заявке переданной Заказчиком. Дата и время оказания услуг определяются совместно Исполнителем и Заказчиком и указываются в Заявке.

2.2. При выполнении заявки на территории Заказчика, Заказчик передает Исполнителю Заявку на оказание услуг одним из способов:

- телефону: 8 (391) 2-181-191, 2-191-190
- по электронной почте: [info@prof-zappravka.ru](mailto:info@prof-zappravka.ru)
- с сайта Исполнителя: [проф-заправка.рф](http://проф-заправка.рф)

Заявка считается принятой после подтверждения по телефону Исполнителем о ее получении. Переданные Заказчиком Заявки регистрируются Исполнителем.

2.3. Исполнитель выполняет обслуживание Заказчика без выходных и круглосуточно на территории Исполнителя.

2.4. Исполнитель выполняет выезд к Заказчику в день приемки Заявки в рабочее время Исполнителя.

2.5. Заказчик обязан обеспечить пропуск Исполнителя на территорию нахождения техники и картриджей и предоставить место для оказания услуг.

2.6. Исполнитель обязан информировать Заказчика о мерах предотвращающих повреждение картриджей и техники, замеченных нарушениях Заказчиком работы с техникой и картриджами, наличии имеющихся неисправностей техники и картриджей. Информирование может выполняться как устно, так письменно записью в Заявку с подписью Заказчика об ознакомлении.

2.7. Исполнитель обязан продемонстрировать Заказчику качество выполненных работ в отношении которых оказаны услуги.

2.8. При выполнении заявки на территории Исполнителя, картриджи и оргтехнику Заказчик доставляет к Исполнителю своими силами.

2.9. После оказания Исполнителем услуг, Заказчик принимает оказанную услугу и подписывает Заявку.

2.10. Исполнитель после оказания услуг передает Заказчику на подпись Универсальный передаточный документ (далее по тексту УПД). Заказчик обязан принять оказанные услуги, подписать УПД и передать его Исполнителю в течение 5 дней, либо предоставить письменный мотивированный отказ от его подписания и передать его Исполнителю в течение 5 календарных дней.

При предъявлении Заказчиком письменной претензии к качеству оказанных услуг, Исполнитель обязуется в срок не позднее 5 календарных дней устранить за свой счет все недостатки указанные в претензии Заказчика.

2.11. Заказчик обязуется выполнять правила хранения и эксплуатации офисной техники, новых, запавленных и восстановленных картриджей, использовать офисную технику и картриджи только по их прямому назначению.

Исполнитель \_\_\_\_\_ Кириллов А.И.

Заказчик \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

### 3. Гарантия на оказанные услуги

3.1. Исполнитель гарантирует качество выполненных услуг и расходных материалов и предоставляет гарантию:

- заправка и восстановление картриджей - 1 месяц
- ремонт оргтехники - 3 месяца
- прошивка принтера (МФУ) - 12 месяцев
- расходные материалы - до выработки ресурса заявленного производителем.

3.2. Подтверждением предоставленной Исполнителем гарантии на выполненные работы является гарантийная пломба, нанесенная на картридж и/или оргтехнику Исполнителя. При повреждении гарантийной пломбы гарантийные обязательства прекращаются.

3.3. О всех обнаруженных недостатках, возникших после выполнения Исполнителем работ, Заказчик обязан незамедлительно сообщить Исполнителю.

Недостатки, возникшие по вине Исполнителя в течение гарантийного срока, устраняются Исполнителем безвозмездно по гарантии.

3.4. Гарантийные претензии устраняются:

- по адресу нахождения Исполнителя, при условии, что услуги оказывались на территории Исполнителя
- по месту нахождения Заказчика, при условии что услуги оказывались на территории Заказчика и по тому же адресу.

### 4. Цены и порядок расчёта.

4.1. Оплату по настоящему договору Заказчик производит после оказания Исполнителем услуг на основании Счета выставленного Исполнителем путем перечисления денежных средств на расчетный счёт Исполнителя в течение 7 календарных дней от даты Счета.

4.2. Стоимость услуг определяется на основании Прейскуранта Исполнителя размещенного на официальном сайте Исполнителя.

4.3. Изменения стоимости услуг фиксируются Исполнителем в Прейскуранте. Ознакомление с Прейскурантом выполняется Заказчиком самостоятельно.

4.4. Обязанность Заказчика по оплате по договору считается исполненной с момента зачисления денежных средств в сумме, указанной в Счете, на расчетный счет банка Исполнителя.

### 5. Ответственность сторон

5.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязательств, стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством.

5.2. Все, что не урегулировано настоящим Договором, рассматривается в соответствии с действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

5.3. Все споры по настоящему Договору или в связи с ним, не урегулированные в претензионном порядке, передаются на рассмотрение Арбитражного суда города Красноярска.

### 6. Условия расторжения или продления договора

6.1. Договор считается заключенным сроком по «31» декабря 2018 года.

6.2. В случае нарушения одной из сторон вышеперечисленных условий Договор досрочно расторгается и производятся взаимные расчеты по фактическим затратам, произведенным на момент прекращения договорных обязательств.

6.3. Договор считается продленным на следующий год, если ни одна из сторон письменно не заявит о расторжении договора не менее чем за два месяца до истечения срока его действия.

6.4. Изменения и дополнения настоящего Договора могут быть произведены только на основании письменного соглашения Сторон, оформляемого в виде дополнительного соглашения к Договору

6.5. Стороны вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке в любое время, направив другой Стороне письменное уведомление не менее чем за 30 (Тридцать) дней до даты расторжения Договора. На момент расторжения договора должны быть произведены взаимные расчеты по фактическим затратам понесенным для выполнения обязательств по договору.

Исполнитель \_\_\_\_\_ Кириллов А.И.

Заказчик \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

## 7. Условия конфиденциальности

7.1. Стороны обязуются соблюдать строгую конфиденциальность переговоров, переписки и других действий, связанных с заключением и исполнением настоящего договора, либо вытекающими из него.

7.2. Стороны принимают взаимные обязательства по сохранению сведений, ставшими известными при исполнении настоящего Договора, при этом стороны обязуются:

- Не передавать вышеуказанные сведения третьим лицам, в том числе организациям и не раскрывать публично без согласия другой Стороны;
- Не разглашать сведения, составляющие коммерческую тайну другой Стороны, ставшие известными при исполнении Договора;
- Обеспечивать доступ и работу со сведениями, составляющими коммерческую тайну другой Стороны в соответствии с требованиями Положений/Инструкций по защите коммерческой тайны, действующих на момент осуществления совместной деятельности, в целях реализации настоящего Договора;
- Выполнять требования по обеспечению безопасности информационных технологий.

7.3. В случае возникновения у какой-либо из Сторон сомнений по выполнению другой Стороной договорных обязательств по защите сведений, составляющих ее коммерческую тайну, разногласия могут быть разрешены путем взаимного удовлетворения претензий.

7.4. При отсутствии возможности разрешения возникших разногласий дружественным путем, данные разногласия разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

7.5. Любые поправки и изменения к настоящей статье Договора совершаются Сторонами в письменном виде после взаимного согласования и становятся неотъемлемой частью настоящего Договора.

## 8. Заключительные условия

8.1. По вопросам, связанным с выполнением обязательств по Договору, стороны выделяют ответственных представителей:

От Исполнителя: Технический директор ООО «ПиРи». Тел. (391) 2-181-191, 2-191-190.

От Заказчика: \_\_\_\_\_

8.2. В случае изменения юридического адреса, фактического месторасположения, платежных реквизитов, организационно-правовой формы, стороны обязаны в 3-дневный срок с момента изменения письменно сообщить об этом друг другу.

8.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

## 9. Юридические адреса сторон

### Исполнитель:

ООО «ПиРи»

ОГРН 1142468063154, свидетельство серия 24 №006264742 от 25.11.14, ИНН 2463259646, КПП 246301001

Юридический адрес: 660041 Россия, г. Красноярск, ул. Киренского, 89, пом.18.

Почтовый адрес: 660041 Россия, г. Красноярск, ул. Киренского, 89, пом.18 (1 этаж, Проф-заправка, ООО «ПиРи», Кириллову А.И.)

Тел. (391) 2-181-191, 2-191-190, E-mail: [info@prof-zapravka.ru](mailto:info@prof-zapravka.ru)

р/с 40702810204000025826, СИБИРСКИЙ Ф-Л ПАО «ПРОМСВЯЗЬБАНК» г. НОВОСИБИРСК, ИНН 7744000912

Кор.счет 30101810500000000816, БИК 045004816

ОКПФ 12300, ОКПО 34129248, ОКФС 16, ОКАТО 04701000

### Заказчик:

ОГРН \_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

Фактический адрес: \_\_\_\_\_

р/с \_\_\_\_\_

к/с \_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_

Тел. (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

Директор ООО «Скрепка» \_\_\_\_\_

Исполнитель: \_\_\_\_\_ /Кириллов А.И./ Заказчик: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.

М.П.

Договор подготовил \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /